

Số: /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động, tiền lương trên địa bàn tỉnh Nghệ An**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa
đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực
hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một
cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng
Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ
nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành
trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 364/TTr- SNV ngày
26/6/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ, quy trình
điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động, tiền lương trên địa
bàn tỉnh Nghệ An (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh
(Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử giải
quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục
hành chính theo quy định.

Nội dung công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục
hành chính lĩnh vực lao động, tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn

tỉnh Nghệ An theo quyết định này sửa đổi, bổ sung nội dung quy trình nội bộ, quy trình điện tử tại số thứ tự 03 Mục I Phụ lục Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 17/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lao động, tiền lương, Quản lý lao động ngoài nước, Việc làm, An toàn lao động thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2025

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (đ/c Long);
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiện);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Đình Long

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp

TT công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ.	4 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Lao động –Việc làm – An toàn lao động	Tiếp nhận hồ sơ điện tử, phân công cán bộ xử lý và trực tiếp chỉ đạo giải quyết.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Lao động –Việc làm – An toàn lao động	Nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét nội dung nội quy lao động, trường hợp nội quy lao động có quy định trái pháp luật thì dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành trình lãnh đạo phòng thẩm định.	24 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Lao động –Việc làm – An toàn lao động	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở xem xét ký phê duyệt kết quả.	8 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển Văn thư Sở	12 giờ làm việc	

TT công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 6	Văn thư Sở	- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công (trên phần mềm điện tử và bản giấy) để trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	4 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức - Xác nhận trả kết quả trên Cổng DVC Quốc gia	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc		